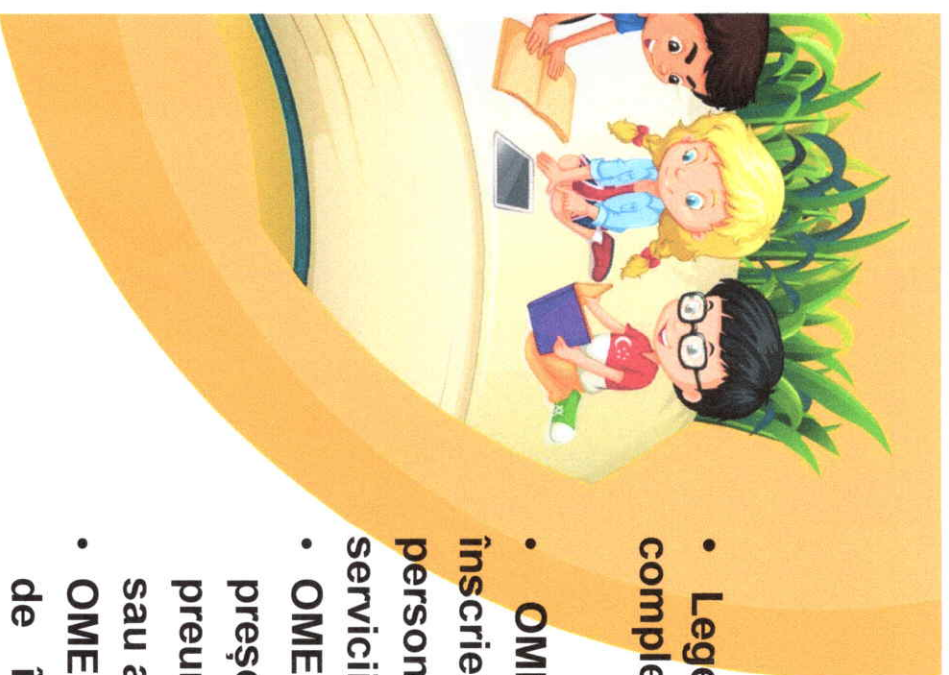


CADRUL LEGISLATIV

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- OME nr. 4018/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare
- OME nr. 3706/2026 privind Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2026 – 2027 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare.
- OME nr. 3706/2026 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.018/2024
- **PROCEDURA ISMB**



CALENDARUL ÎNSCRIERILOR

- ☐ 25 mai – 18 iunie 2026 = ETAPA I de ÎNSCRIERI
- ☐ 25 mai – 29 mai 2026 = Colectarea cererilor de înscriere
- ☐ 25 mai - 08 iunie 2026 = Procesarea cererilor din faza I –prima opțiune
- ☐ 09 - 12 iunie 2026 = Procesarea cererilor din faza a II-a –a doua opțiune
- ☐ 15 - 17 iunie 2026 = Procesarea cererilor din faza a III-a –a treia opțiune
- ☐ 18 iunie 2026, ora 14:00 = Afișarea rezultatelor și a numărului de locuri libere după finalizarea Etapei I
- ☐ 22 iunie - 09 iulie 2026 = ETAPA a II-a de ÎNSCRIERI
- ☐ 22 iunie – 1 iulie 2026 = Colectarea cererilor de înscriere
- ☐ 22 iunie – 1 iulie 2026 = Procesarea cererilor din faza I –prima opțiune
- ☐ 02 – 06 iulie 2026 = Procesarea cererilor din faza a II-a –a doua opțiune
- ☐ 07- 08 iulie 2026= Procesarea cererilor din faza a III-a –a treia opțiune
- ☐ 9 iulie 2026, ora 14:00 = Afișarea rezultatelor și a numărului de locuri libere după finalizarea Etapei a II-a

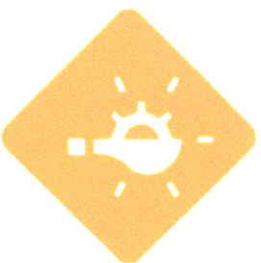


ETAPA I de ÎNSCRIERI

25 mai – 18 iunie 2026

- **25 mai – 29 mai 2026** = Colectarea cererilor-tip de înscriere și a documentelor solicitate conform procedurii
- **FAZA I (02– 08 iunie 2026)** – se evaluează cererile-tip de înscriere de la unitățile exprimate ca primă opțiune și se generează lista cererilor respinse;
- **FAZA a II-a (09- 12 iunie 2026)** – se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în Faza I, de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune și se generează lista cererilor respinse;
- **FAZA a III-a (15 – 17 iunie 2026)** – se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în Faza a II-a, de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune, și se generează lista cererilor respinse.
- **18 iunie 2026, ora 14.00** = **AFIȘAREA REZULTATELOR ȘI A NUMĂRULUI DE LOCURI RĂMASE LIBERE**

NOTĂ: Părinții pot ridica dosarele respinse, de la unitatea de învățământ la care au fost depuse, în 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale etapei.



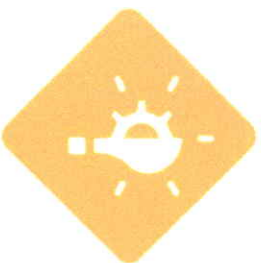
ETAPA a II-a de ÎNSCRIERI

22 iunie - 09 iulie 2026

!!! În această etapă se asigură înscrierea copiilor, pe locurile rămase libere, a copiilor respinși în etapa anterioară sau care nu au depus cerere în prima etapă de înscriere.

- **22 – 26 iunie 2026** = Colectarea cererilor-tip de înscriere și a documentelor solicitate conform procedurii
- 26 iunie – 08 iulie 2026 = Analiza dosarelor și procesarea cererilor-tip de înscriere, după cum urmează:
 - FAZA I (29 iunie – 01 iulie 2026) – se evaluează cererile-tip de înscriere de la unitățile exprimate ca primă opțiune și se generează lista cererilor respinse;
 - FAZA a II-a (02 - 06 iulie 2026) – se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în Faza I, de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune, și se generează lista cererilor respinse;
 - FAZA a III-a (07 - 08 iulie 2026) – se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în Faza a II-a, de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune, și se generează lista cererilor respinse.
- **09 iulie 2026, ora 14.00** = **AFIȘAREA REZULTATELOR ȘI A NUMĂRULUI DE LOCURI RĂMASE LIBERE**

NOTĂ: Părinții pot ridica dosarele respinse, de la unitatea de învățământ la care au fost depuse, în 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale etapei.



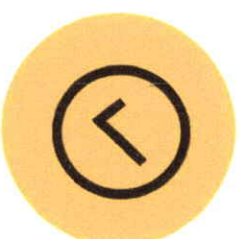
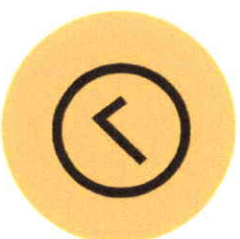
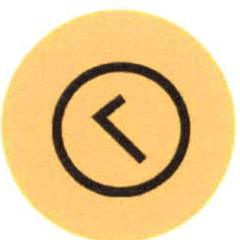
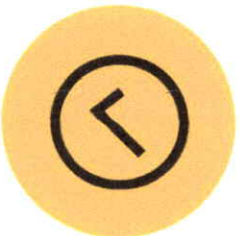
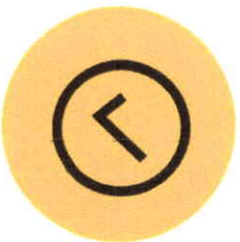
ETAPA de AJUSTĂRI

17 –27 august 2026

!!! Se derulează la nivelul **INSPECTORATULUI ȘCOLAR**, în care se colectează și se procesează noi cereri-tip de înscriere și documentele depuse/ transmise de părinții/ reprezentanții legali ai copiilor care nu au participat la primele două etape sau nu au fost înscriși din diferite motive.

- ✓ **Înscrierea se realizează pe locurile rămase libere, precum și în funcție de suplimentările de locuri pe care le pot publica inspectoratele școlare.**
- ✓ **În această etapă se soluționează următoarele situații:**
 - **Cu prioritate, cazurile copiilor cu vârsta de 4 și 5 ani, împliniți la începutul anului școlar, rămași neînscrisi;**
 - **Cazurile copiilor care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și NU au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CMBRAE;**
 - **Cazurile copiilor cu vârsta de 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar, cu respectarea Art.LIII alin 2. din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.**

DOCUMENTELE CUPRINSE ÎN DOSARUL DE ÎNSCRIERE



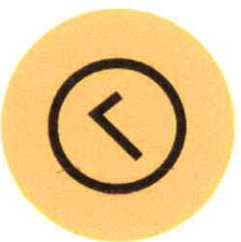
CERERE TIP DE ÎNSCRIERE

Se poate transmite pe mail, prin poștă cu confirmare de primire sau se poate depune la sediul unității de învățământ la care părintele/ reprezentantul legal dorește înscrierea în perioada prevăzute de calendarul înscrierilor.

- COPIE CERTIFICAT DE NAȘTERE COPIL
- COPIE ACTE DE IDENTITATE PĂRINȚI/ REPREZENTANT LEGAL
- ADEVERINȚĂ DE ANGAJAT PENTRU FIECARE DINTRE PĂRINȚI/REPREZENTANT LEGAL SAU ADEVERINȚĂ PRIVIND PERIOADA CONCEDIULUI DE CREȘTERE ȘI ÎNGRIJIRE COPIL PENTRU TIPUL DE PROGRAM PRELUNGIT, RESPECTIV PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR
- DOVADĂ MODULUI ÎN CARE SE EXERCITĂ AUTORITATEA PĂRINTEASCĂ ȘI UNDE A FOST STABILITĂ LOCUINȚA MINORULUI (în cazul părinților divorțați)
- ALTE DOCUMENTE DOVEDITOARE CARE FAC OBIECTUL CRITERIILOR GENERALE/SPECIFICE DE ÎNSCRIERE

***** Declarația pe proprie răspundere pentru solicitările depuse on-line.**

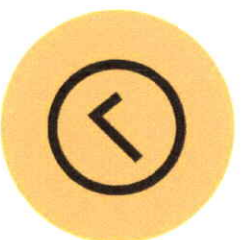
DOCUMENTELE CARE VOR FI ADUSE LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR



**ADEVERINȚĂ MEDICALĂ
PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN**

COLECTIVITATE

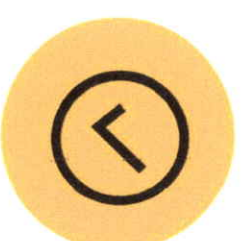
(emisă de medicul de
familie)



**FIȘA DE VACCINĂRI/
DOVADA DE**

VACCINARE,

întocmită conform
prevederilor elaborate de
Ministerul Sănătății



AVIZ EPIDEMIOLOGIC,

în care se menționează că
respectivul copil este clinic
sănătos, eliberat de medicul
de familie al copilului înainte de
a începe frecventarea grădiniței

